

Hvad du bør vide om folkeskolens afsluttende skriftlige prøver 2008

1. Det er vigtigt, at du møder i god tid. Kommer du for sent, kan det betyde, at du ikke må deltage i prøven.
2. Du må ikke medbringe mobiltelefon eller andre elektroniske hjælpemidler, der gør det muligt at udveksle oplysninger med andre.
3. Prøvelokalet åbnes senest 10 minutter før prøvens begyndelse.
4. De tilsynshavende anviser eleverne deres pladser.
5. I prøvelokalet er hver plads forsynet med elevens navn og nummer.
6. Før prøvens begyndelse uddeles besvarelsesark, herunder eventuelle hjælpeark, der skal være forsynet med oplysningsrubrik til skolens navn, elevens navn, nummer, klasse/hold og fag samt felter til at anføre nummer på ark, det samlede antal ark og elevens og den tilsynsførendes signatur.
7. Skolen sørger for, at de tilladte hjælpemidler, der vedrører den pågældende prøve, er til rådighed ved prøveafholdelsen.
8. Skolen sørger for, at elever, der har fået tilladelse til at anvende computer, sikres nødvendig support ved prøveafholdelsen.
9. Opgavesættene må ikke bringes uden for lokalet, så længe prøven varer.
10. Du må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Er det imidlertid nødvendigt at forlade lokalet under prøven, skal det ske under ledsagelse af en af de tilsynsførende.
11. Toiletbesøg skal ske ved henvendelse til en tilsynsførende.
12. Kontakt med en tilsynsførende skal ske ved håndsoprækning.
13. Ved prøver med en varighed på 3 eller 4 timer vil en af de tilsynsførende 1 time, 30 minutter og 10 minutter, før prøven slutter, meddele, hvor lang tid der er tilbage af prøvetiden.
14. I det sidste kvarter før prøvens ophør må ingen elev forlade sin plads. Ved udløbet af den tid, der er afsat til prøven, tilkendegiver de tilsynsførende, at prøven er afsluttet.
15. Eleverne skal blive siddende og må ikke kommunikere med hinanden, før alle besvarelser er afleveret.
16. Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal det ske til en tilsynsførende. Du må først forlade din plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsen.
17. Du afgør selv, hvilke ark der indgår i besvarelsen, som afleveres til bedømmelse. Du skal nummerere arkene, og det samlede antal ark angives på hvert ark. Du skal underskrive din besvarelse.
18. Ikke-afleverede besvarelsesark skal forblive i lokalet, til prøven er afsluttet.
19. Afleverer du din opgavebesvarelse ved prøvetidens udløb, kan du tage opgaven og de af besvarelsesarkene, der ikke er afleveret til bedømmelse, med ud af eksamenslokalet.

20. Har du afleveret tidligere, kan du umiddelbart efter prøvens afslutning afhente et eksemplar af opgaven samt de besvarelsesark, der ikke er afleveret til bedømmelse.
21. Bliver du syg til en skriftlig prøve, kan du på ny indstille dig til prøve i den nærmest efterfølgende prøvetermin
22. Kommer du for sent til en skriftlig prøve, kan du normalt ikke deltage i prøven i det pågældende fag. Du skal straks henvende dig til skolens leder, der skal vurdere, om du skal udelukkes, eller om du kan deltage
23. Hvis du forsøger at skaffe dig eller give en anden hjælp til besvarelsen, skal skolens leder bortvise dig fra den pågældende del af prøven. Sagen indberettes til Undervisningsministeriet, som afgør, om du skal have mulighed for på ny at indstille dig til prøve i denne del af faget i nærmest følgende prøvetermin.